



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СИПКС»

Урусов В.П.



«26» декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

дополнительной профессиональной программы

**г. Москва
2021 год**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО ДПО «СИПКС»: в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения учебно-методического материала, с точки зрения содержания и формы в целях создания эффективных условий организации процесса дополнительного профессионального образования на базе АНО ДПО «Столичный институт повышения квалификации специалистов». Настоящее Положение определяет порядок подготовки учебно-методических материалов в учебном процессе по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также содержит общие требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов различного типа.

Учебно-методические материалы предназначены для использования внутри Института в учебном процессе на очной и дистанционной формах обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебной дисциплины (модуля).

Учебно-методический комплекс дополнительной профессиональной программы должен:

- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала дополнительной программы;
- предполагать использование современных методов и технических средств, позволяющих слушателям осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- обеспечивать качественное методическое обеспечение образовательного процесса;
- способствовать выполнению задач эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся.

Учебно-методический комплекс дополнительной профессиональной программы включает в себя:

1. Дополнительную профессиональную программу;
2. Дидактические материалы;
3. Методические материалы;

4. Материально-техническое обеспечение курса.

3. Требования к содержанию УМК

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы

Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Пояснительная записка, в которой формулируются:
 - актуальность разработки курса;
 - цель и задачи курса;
 - роль и место курса в системе непрерывного образования специалиста;
 - адресат: квалификационные требования к обучаемым (для какой категории слушателей предназначен данный курс, необходимый уровень образования).
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
 - формы организации учебного процесса;
 - объем и сроки изучения;
 - требования к результатам освоения программы.

3. Учебный план, который включает в себя все темы курса и количество часов, отведенных на их изучение. Содержание курса разделено на 3 блока, включающие необходимое количество модулей: общая часть программы, специализированная часть программы, региональная часть программы. В соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, общая часть программы включает в себя блок общепрофессиональных дисциплин, позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения; специализированная часть программы включает в себя модули, позволяющие получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения; региональная часть программы позволяет получить знание, способствующие развитию профессиональных компетенций, и учитывающих интересы и потребности конкретных слушателей.

4. Учебно-тематический план раскрывает содержание модулей с подробным разделением на темы и соответствующим распределением количества часов на лекционные, практические и самостоятельную работу.

Автор программы самостоятельно определяет порядок и последовательность расположения разделов, руководствуясь логической последовательностью изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с концепцией изучения курса.

5. Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам (допускается выделение разделов). Каждая тема содержит название и содержание.

Содержание темы должно быть раскрыто в соответствии со стандартами профессионального обучения специалистов. Кроме того, при разработке содержания программы необходимо раскрыть передовые подходы и инновации в изучаемой профессиональной сфере, а также опираться на последние изменения в Федеральном и Региональном законодательстве в данной области.

6. Методические рекомендации, раскрывающие организационную структуру курса и основы его изучения.

7. Контрольно-измерительные материалы, формы итогового контроля знаний по дополнительной профессиональной программе. Оценочные средства включают контрольные задания и вопросы, тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п. Совокупность оценочных средств по дисциплине (модулю) должна позволять выявить уровень сформированности заявленных компетенций.

3.2. Дидактические материалы

Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной профессиональной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, квалификационным требованиям к профессиям и должностям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде: лекции по курсу, рабочие тетради, фотографии, инструкционные карты, технологические карты, наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.), учебные и учебно-методические пособия, глоссарий.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Качественное изучение материала курса предполагает понимание и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.3. Методические материалы

Методические материалы должны быть представлены:

1. Рекомендациями (по реализации программы, по организации межмодульного сопровождения, по проведению практических работ и т.д.);
2. Разработками (методик, мероприятий, практических работ, игр, тренингов, конференций, тем исследовательских работ и т.д.);

3. Инструкциями по проведению аттестации обучающихся по программе, включающими в себя: критерии и показатели результативности, механизм и формы проведения аттестации.

1. Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения материала. При разработке рекомендаций учитывается, что в Институте существует как очная, так и дистанционная форма обучения и курс может осваиваться слушателем самостоятельно. Содержание методических рекомендаций в зависимости от задач курса может включать:

- Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- Описание плана или последовательности действий слушателя по освоению программы курса;
- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- Рекомендации по работе с литературой;
- Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса.
- Тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/ практических занятиях.

В разделе «Рекомендации» могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы семинарских занятий и лабораторных работ, вопросы и задания для самостоятельной работы. Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/ практические занятия, могут определять методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

2. Методические разработки включают в себя учебно-методический материал, необходимый для реализации комплекса задач на всех этапах процесса обучения. Учебно-методическое обеспечение может быть представлено вариативно, в зависимости от вида дополнительной профессиональной образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы включает в себя:

- литературу (основную, дополнительную);
- Интернет-ресурсы;
- справочные издания и словари, периодические отраслевые издания, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- планы семинарских и практических занятий. Тематические разделы плана семинарских занятий включают название темы и количество часов на ее изучение, вопросы для изучения и обсуждения, контрольные вопросы, список источников и литературы, обязательных для изучения.

Количество вопросов плана семинарского занятия зависит от определенного тематическим планом курса времени на изучение данной темы.

При проведении семинарских занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра, диспут и т.п.) разрабатываются их описания с указанием цели занятия, правил его проведения, ролей, функций и схемы взаимодействия участников, системы оценки.

3. Инструкции по проведению аттестации

- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ.

Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля, предусмотренные различными программами в зависимости от вида обучения могут содержать:

- примерные темы рефератов, эссе и других творческих работ;
- варианты контрольных работ, тесты;
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с дополнительной образовательной программой).
- примерные вопросы к экзамену (зачету);
- темы докладов по проблематике курса (темы) и литература для их подготовки;
- примерные темы курсовых и итоговых работ по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки.

3.4. Материально-техническое обеспечение курсов

В качестве материально-технического обеспечения курсов могут указываться необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории, а также оборудование и средства связи, необходимые для проведения вебинаров.

4. Порядок разработки УМК

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с основными требованиями, предъявленными к программам дополнительного профессионального образования, а также основными целями, задачами и миссией Института. Организация и контроль всех этапов разработки УМК осуществляется учебно-методическим отделом Института.

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы по курсу;
- Разработка дидактического материала: конспектов лекций, материалов для самостоятельного изучения, схем, таблиц, рабочих тетрадей, глоссария;
- Разработка методического материала: контрольно-измерительных материалов (тестовых заданий), тематики вопросов для реферативного изучения, практических и творческих заданий для развития необходимых профессиональных компетенций;
- Утверждение представленного учебно-методического комплекса директором Института;
- Передача материалов в отдел дистанционного образования, где создается электронная версия УМК в формате, пригодном для использования ДОТ – создается единый дизайн, навигация по учебным материалам, тесты самоконтроля преобразуются в интерактивный вариант и т. п.

5. Заключительные положения

- 5.1. Учебно-методический отдел осуществляет:
- методическую поддержку разработки и внедрения УМК, представление не внесение изменений по мере необходимости;
 - контроль содержания и качества разработки УМК;
 - контроль использования УМК в учебном процессе;
 - контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
 - контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
 - контроль хранения и использования УМК.

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса (Приложение 1);

Приложение 1

Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТОЛИЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н.Малахов

« _____ » _____ **20** года

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

повышения квалификации

По направлению: «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

По курсу:

**«РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НАРУЖНЫХ СЕТЕЙ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ 110 КВ И БОЛЕЕ И ИХ СООРУЖЕНИЙ»**

г. Москва

2013 год