



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО «СИПКС»**

**В.П. Урусов**

**"27" декабря 2021 г.**



**Положение**  
**об организации учебного процесса**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Столичный институт повышения квалификации специалистов»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава АНО ДПО «СИПКС».

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в АНО ДПО «СИПКС» (далее-институт), осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии от "19" июля 2012 г., N 032251, серия 77, номер бланка 005340, выданной Департаментом образования города Москвы.

2. Институт вправе осуществлять обучение граждан, а также работников организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

3. Образовательный процесс в институте осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4. Образовательный процесс в институте включает в себя следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, а также виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

## **II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой институтом, если иное не установлено Федеральным законом

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

5. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Дополнительные профессиональные программы реализуются институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

### **III. Сетевая форма реализации программ**

1. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные

организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемых с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

#### **IV. Реализация программ с применением электронного обучения**

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Перечень профессий, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института.

5. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют: методист УМУ, директор АНО ДПО «СИПКС».

## **V. Документы об обучении**

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в институте выдаются документы о квалификации установленного образца:

-повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации);

-диплом о профессиональной переподготовке.

2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из института, выдаётся справка об обучении.

3. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

4. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в институте, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.