



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО «СИПКС»**

  
**В.П. Урусов**

**«27» декабря 2021 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения квалификационного экзамена  
и работе квалификационной комиссии в**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования**

**«Столичный институт повышения квалификации специалистов»**

**Москва 2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о квалифицированном экзамене (далее - Положение) регламентирует организацию, условия и порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, выдачи документов по результатам квалификационного экзамена обучающимся лицам (далее – слушатель) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС») (далее - Организация).

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного Экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков по программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в процессе курсового или группового обучения.

2.3. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценки на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация слушателей, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценки является соответствие освоенных профессиональных компетенций слушателей требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.6. Квалификационный экзамен в не зависимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий организации образовательного процесса проводится в аудиториях, находящихся в здании, где размещается Организация.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности слушателей. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются требованиями образовательных программ и иными квалификационными требованиями.

2.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Организации определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав квалификационной комиссии;
- список слушателей, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

## **3. Содержание квалифицированного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:

- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы.

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- проблемные вопросы, встречающиеся в практической деятельности, позволяющие определить знания в установленной сфере деятельности.

3.3. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми изученного материала.

Квалификационные работы проводятся в виде письменных работ.

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты(тесты);
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, протокол заседания квалификационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов работы квалификационной комиссии;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Председатель квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценки образовательных результатов, распределяет функции членов комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.6. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на испытание в комплекте оценочных средств.

3.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов квалификационной комиссии.

3.8. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Результатом оценки является суждение членов квалификационной комиссии: «сдал/не сдал», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа об образовании.

3.10. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения экзаменационной ведомости, журнала и общего протокола квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания балл/зачет, сдал/не сдал).

3.11. На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора Организации об утверждении итогов работы комиссии.

#### **4. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена**

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если ответ слушателя получает положительную оценку большинства членов квалификационной комиссии.

4.2. В случае несогласия слушателя с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом директора Организации.

4.3. Слушателям, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.