

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО «СИПКС»**

**Малахов В.Н.**

**"27" ноября 2015 г.**

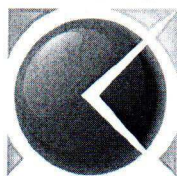


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных образовательных услуг**

**Автономной некоммерческой организацией дополнительного  
профессионального образования  
«Столичный институт повышения квалификации специалистов»**

**Москва 2015**



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС»)

## 1 Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС»).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС») (далее – Организация).

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, государственных и муниципальных служащих и другие услуги.

**Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС»).

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, представитель потребителя, государственные и муниципальные органы власти, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

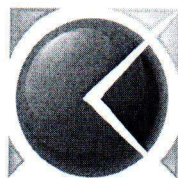
1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждений, государственных и муниципальных органов власти, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации.

Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.





1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Организацией, устанавливается организацией самостоятельно или на договорной основе с заказчиком, в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.

1.8. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами, а с государственными и муниципальными органами власти после оказания образовательных услуг.

1.9. Средства, получаемые Организацией от реализации платных услуг, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются Организацией на основании заявок физических и юридических лиц и договоров.

1.11. Непосредственному оказанию платных образовательных услуг в обязательном порядке предшествует подготовка учебно-методическим отделом информации о: количестве и составе лиц, принимаемых на обучение, тематике, плане и кадровом обеспечении обучения; оплате обучения.

Указанные сведения вместе с проектом приказа на открытие группы предоставляются директору Организации.

1.12. После подписания приказа об открытии группы учебно-методическим отделом до последних доводится вся необходимая информация.

1.13. Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- повышение квалификации, то есть обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- профессиональная переподготовка, то есть получение дополнительных знаний, умений, навыков, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность по программам профессиональной переподготовки Организации.

1.14. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Структурным подразделениям Организации для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

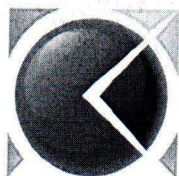
2.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги.

2.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявка потребителя и (или) заказчика и др.).

2.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры(контракты) на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей Организации.





2.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как штатных преподавателей Организации, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров(контрактов)**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор(контракт). Договор заключается до начала их оказания. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

3.2. Обучение по дополнительным программам обучения в Организации осуществляется на основании договора о подготовке, переподготовке, повышении квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- гражданин, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические или юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.4. Для заключения договора об обучении физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить заявление, копию документа, удостоверяющего личность, фото. При оформлении договора о профессиональной переподготовке предоставляется документ об образовании.

3.5. Стороной договора об обучении юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация, орган власти и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя на обучение.

От имени юридического лица договор об обучении заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Организации договор об обучении заключает директор Организации или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

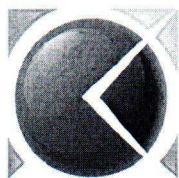
3.6. Для заключения договора об обучении юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо (заявку) с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, списка обучающихся, программы обучения;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о Государственной регистрации; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.7. Заявка и договор об обучении является основанием для зачисления слушателя в число обучающихся лиц Организации, наряду с другими документами, предусмотренными положением.

3.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об обучении.





3.10. Изменение договора об обучении возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об обучении.

Изменения к договору об обучении оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об обучении.

3.11. Подлинные экземпляры договоров об обучении с прилагаемыми к ним документами хранятся у специалиста в учебно-методическом отделе.

Сроки хранения подлинников договоров об обучении определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Организации.

3.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет учебно-методический отдел. Ответственность возлагается на руководителя отдела или лицо, ответственное за исполнение договоров(контрактов).

Учебно-методический отдел не реже одного раза в квартал готовит информацию об исполнении договоров(контрактов), по результатам рассмотрения которой готовятся справки об исполнении договоров. Справки направляются Учредителю Организации.

3.13. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.14. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебно-методический отдел.

3.15. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным Государственным органом по управлению государственной службой и Организация(исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчету.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.3. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Организацией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения, специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

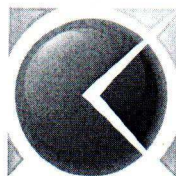
#### **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Учебно-методический отдел обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. Путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации;





- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя Организация обязана предоставить для ознакомления:

- Устав Организации, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Организации;
- информация на официальном сайте Организации.