Утвержден
Решением Общего
собрания учредителей
Протокол от 07.11.2011г. № 1.

Изменения в устав утверждены:
Протоколом Общего собрания
учредителей от 02.11.2012г. № 2

Изменения в устав утверждены:
Протоколом заседания
Попечительского совета
от 28.05.2015 г № 2

Изменения в устав утверждены:
Протоколом Общего собрания
учредителей от «22» мая 2018 г. № 5

УСТАВ

автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов»

(с изменениями и дополнениями)

г. Москва

2018 г.

1. ОБЩИЕ НОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов», именуемое в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По типу образования - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «СИПКС».

1.4. Полное наименование на английском языке: The independent noncommercial organization of additional vocational training «Capital institute of improvement of professional skill of experts».

Сокращенное наименование на английском языке: INO AVT «SIPKS»

1.5. Место нахождения Организации: 123056, г. Москва, ул. 2-я Брестская, дом 5, пом. 641.

1.6. Учредителями Организации являются:

1.6.1. Общество с ограниченной ответственностью "Центр независимых исследований и сертификации", свидетельство о государственной регистрации серия 77 № 012885149 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 16 июля 2010, ИНН 7734639925, место нахождения: 123060, г. Москва, ул. Расплетина, д. 19, офис 2.

1.6.2. Кихалевич Валерий Иванович, паспорт серии 53 99 № 157895, выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района Оренбургской области, 21.06.2000г., код

подразделения 562-027, проживающий по адресу: 460026, г. Оренбург, ул. Самолетная 89, кв.14.

2. НРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом в соответствии с Российским законодательством, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в рублях и иностранной валюте, печать с указанием полного официального наименования на русском языке, штамп, бланки. Организация имеет собственную эмблему.

Эмблема Организации состоит из графической и текстовой составляющих, которые могут быть использованы как вместе, так и отдельно друг от друга.

Графическая составляющая представляет собой выпуклый шар, разделенный двумя полосами в виде часовых стрелок в соотношении одна треть к двум третьим, встроенный в квадрат выполненный четырьмя угловыми элементами. Визуально графическая составляющая воспроизводит использованные в логотипе заглавные буквы наименования Организации – СИПКС, которые наложены друг на друга в определенном порядке. Цветовая гамма логотина состоит из цветов, представленных на иллюстрации. Прозрачность цветных элементов: 70-80%. Цвета логотипа: две третьих шара – бордовый; одна треть круга – темно бордовый; верхний левый, нижние правый и левый угловые элементы – темно серый с осветлением; верхний правый угловой элемент, разделенный стрелкой надвое – золотистый и темно-золотистый соответственно. Логотип может быть использован на любом фоне.

Текстовая составляющая представляет собой написание наименования Организации и ее организационно – правовой формы и выполнена на русском языке прямым строгим шрифтом без наклонов.

СТОЛИЧНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
АНО ДПО СИПКС

2.2. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации определяется

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация имеет право на образовательную деятельноеть н льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Организация приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании установленного образца.

2.3. Организация вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

2.4. Организация внраве заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в т.ч. арбитражном и третейском судах).

2.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация является собственником своего имущества.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и государства, равно как учредители и государство не отвечают по обязательствам Организации.

2.9. Для реализации своих целей, Организация с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы н дополнительные предпрофессиональные программы.
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- иривлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном норядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;
- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Организации;
- создавать филиалы и открывать представительства, создавать учебно-методические и учебно-консультационные центры, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.11. Организация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу регистрирующего органа решения руководящего органа и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- оказывать содействие представителям регистрирующего органа в ознакомлении с деятельностью Организации, допускать их на проводимые мероприятия.

2.12.По решению учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации, в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Попечительского совета Организации, приказами и распоряжениями Директора Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Попечительским советом Организации сроком до 5 лет и действуют на основании доверенности выданной Директором Организации.

4. ЦЕЛИ И ПАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТП ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создается в целях:

- предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в области безопасности строительного и нромышленного комплекса, строительства, проектирования, инженерных и геологических изысканий, архитектуры; энергоэффективиости, энергосбережения и энергоаудита; электроснабжения; пожарной, радиационной, химической, техносферной и экологической безопасности; транспортной безопасности, логистики и управления цепями поставок; информационных и Web- технологий, методов защиты информации; в сфере жилищно-коммунального комплекса, управления многоквартирными домами; в сфере арбитражных управляющих; комплексных снстем безопасности, систем обеспечения безопасности жизнедеятельности; управления документацией; технического регулирования; требований промышленной безопасности; риэлтерской деятельности и кадастровой оценки недвижимости; кадрового учета и аудита; бухгалтерского учета и аудита; бюджетного и налогового учета; управления и финансов; маркетинга, рекламы и

PR; инновационного менеджмента; управления инновациями; управления проектами; государственной гражданской службы, государственного и муниципального управления, противодействия коррупции, управления персоналом; в области государственных и коммерческих закупок; психологии и педагогики; повышения квалификации преподавателей и руководителей структурных подразделений ВУЗов, преподавателей СУЗов, не имеющих педагогического образования; охраны труда; в областях обучения экспертов: по сертификации, служб безопасности, аудиторов СМК, профессиональных экспертов СРО, экспертов специальной оценки условий труда (СУОТ), управляющих компаний и жилищно-коммунального хозяйства, негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, судебных экспертов; предоставления услуг: дополнительного образования детей и взрослых в области изучения иностранного языка; изучения русского языка как иностранного; изучения основ компьютерной грамотности и программ компьютерной графики и дизайна; освоения программ, направленных на развитие личности, творческого потенциала, интеллекта, развития навыков коммуникации и социально-психологической адаптации.

- повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в области безопасности строительного и промышленного комплекса, строительства, проектирования, инженерных и геологических изысканий, архитектуры; энергоэффективности, энергосбережения и энергоаудита; электроснабжения; пожарной, радиационной, химической, техносферной и экологической безопасности; транспортной безопасности, логистики и управления цепями поставок; информационных и Web-технологий, методов защиты информации; в сфере жилищно-коммунального комплекса, управления многоквартирными домами; в сфере арбитражных управляющих; комплексных систем безопасности, систем обеспечения безопасности жизнедеятельности; управления документацией; технического регулирования; требований промышленной безопасности; риэлтерской деятельности и кадастровой оценки недвижимости; кадрового учета и аудита; бухгалтерского учета и аудита; бюджетного и налогового учета; управления и финансов; маркетинга, рекламы и PR; инновационного менеджмента; управления инновациями; управления проектами; государственной гражданской службы, государственного и муниципального управления, противодействия коррупции, управления персоналом; в области государственных и коммерческих закупок; психологии и педагогики; повышения квалнфикации преподавателей и руководителей структурных подразделений ВУЗов, преподавателей СУЗов, не имеющих педагогического образования; охраны труда; в областях обучения экспертов: по сертификации, служб безопасности, аудиторов СМК, профессиональных экспертов СРО, экспертов специальной оценки

условий труда (СУОТ), управляющих компаний и жилищно-коммунального хозяйства, негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, судебных экспертов; предоставления услуг: дополнительного образования детей и взрослых в области изучения иностранного языка; изучения русского языка как иностранного; изучения основ компьютерной грамотности и программ компьютерной графики и дизайна; освоения программ, направленных на развитие личности, творческого потенциала, интеллекта, развития навыков коммуникации и социально-психологической адаптации, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствовапия их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

4.2.1. Повышение квалификации, которое проводится с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования и получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме сдачи соответствующего зачета или экзамена.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.2.2. Профессиональная переподготовка - проводится как длительное обучение по учебным программам с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых специалистам. Профессиональная переподготовка является самостоятельным видом профессионального образоваиия, проводится на базе высшего и среднего профессионального образования, и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнеиия нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией, для проведения которой создается аттестационная

комиссия. Состав аттестацнонной комиссии утверждается Директором Организации. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, проведения итогового экзамена или междисциплинарного экзамена и т.п.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

4.2.3.При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессиональпого образования и (или) высшего образования удостоверение о новышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновремепно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.2.4. Дополнительпое образование детей и взрослых направлено на формирование и развнтие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, нроявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование взрослых обеспечивает непрерывность их образования, предоставление им возможности получения дополнительного образования, необходимого для осуществления профессиональной и иной деятельности (в том числе в области охраны здоровья н охраны окружающей среды), для обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям и для удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровпю образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Директором Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Для достижения поставленных целей, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- организовывает и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в области безопасности строительного и промышленного комплекса, строительства, проектирования, инженерных и

геологических изысканий, архитектуры; энергоэффективности, энергосбережения и энергоаудита; электроснабжения; пожарной, радиационной, химической, техносферной и экологической безопасности; транспортной безопасности, логистики и управления цепями поставок; информационных и Web- технологий, методов защиты информации; в сфере жилищно-коммунального комплекса, управления многоквартирными домами; в сфере арбитражных управляющих; комплексных систем безопасности, систем обеспечения безопасности жизнедеятельности; управления документацией; технического регулирования; требований промышленной безопасности; риэлтерской деятельности и кадастровой оценки недвижимости; кадрового учета и аудита; бухгалтерского учета и аудита; бюджетного и налогового учета; управления и финансов; маркетинга, рекламы и PR; инновационного менеджмента; управления инновациями; управления проектами; государственной гражданской службы, государственного и муниципального управления, противодействия коррупции, управления персоналом; в области государственных и коммерческих закупок; психологии и педагогики; новышения квалификации преподавателей и руководителей структурных подразделений ВУЗов, преподавателей СУЗов, не имеющих недагогического образования; охраны труда; в областях обучения экспертов: по сертификации, служб безопасности, аудиторов СМК, профессиональных экспертов СРО, экспертов специальной оценки условий труда (СУОТ), управляющих компаний и жилищно-коммунального хозяйства, негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, судебных экспертов; предоставления услуг: дополнительного образования детей и взрослых в области изучения иностранного языка; изучения русского языка как инострапного; изучения основ компьютерной грамотности и программ компьютерной графики и дизайна; освоения программ, направленных на развитие личности, творческого потенциала, интеллекта, развития навыков коммуникации и социально-психологической адаптации;

- удовлетворяет потребности работников в получении новых знапий о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучепия, контроля знаний;
- готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;
- проводит квалификационную аттестацию снециалистов;
- проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику их результаты;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары, треиинги по всем направлениям деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по всем направлениям учебной деятельности;
- проводит научную экснертизу программ, проектов, рекомендаций, другнх документов и материалов по всем нанравлениям деятельности;
- организовывает и нроводит научные исследования, научно-технические и онытно-экспериментальные работы;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждення, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежнымн учебными заведениями, и другими организациямн, предоставляющнми услуги в области образования;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности;
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста но охране труда работодателя, численпость работников которого не превышает 50 человек;
- нроводит специальную оценку условий труда;
- нроводит обучение и новышение квалификации работодателей и работников по вонросам охраны труда;
- способствует реализации авторских и инновациоппых программ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО НРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный нроцесс, разрабатывает, принимает и реализует донолнительные профессиональные нрограммы и дополннтельпые общеобразовательные нрограммы, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоення образовательных программ новышения квалификации, обучения, аттестации и переподготовки специалистов.

5.2. Образовательный процесс в Органпзации осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, раснисаниями занятий и другими нормативными документами.

5.3. Органнзация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка н периоднчности промежуточной аттестации слушателей.

5.4. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке с участием переводчика.

5.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Платные образовательные услуги в Оргаппзации предоставляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерацни «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативными актами Российской Федерации. Размер и форма онлаты определяются приказом Директора Организации, нли на договорной основе со слушателями (или законным представителем, или предприятием, учреждением или организацией).

5.6. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании заявления. При зачислении поступающего на обучение между ним (или законным представителем, или предприятием, учреждением или организацией) и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности Сторон, сроки обучения, уровень и нанравленность учебных программ, размер и порядок оплаты обучения, иные условия. Слушателями Организации являются лица, зачисленные для обучения приказом Директора Организации в установленном порядке.

5.7. За невынолнение учебных планов, нарушение предусмотреппых настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, обучающихся по представлению заместителя директора по учебно-методической работе слушатели могут быть отчислены Директором Организации. Кроме того, слушатели могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, подтвержденное результатами промежуточных аттестаций или итоговой аттестацией (за академическую неуспеваемость);
- за неисполнение финансовых обязательств, в том числе третьей стороной, по оплате обучения;
- за существенные нарушения условий договора на обучение;
- по иным основаниям, предусмотренным договором на обучение.

5.8. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе от 250 часов.

5.9. По результатам прохождения квалификационной аттестации слушателям выдается квалификационный аттестат.

5.10. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

6.СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущественные права Организации в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации как юридического лица. Уставная финансово-хозяйственная деятельность Организации развивается на принципах самофинансирования и самоокупаемости при финансовой помощи учредителей.

6.3. Организация вправе:

- в интересах достижения Целей, предусмотренных уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- учреждать, получать (привлекать) и распределять гранты по организации и финансированию перспективных учебных, научных, социально- гуманитарных и иных проектов, назначать стипендии слушателям;

- направлять в командировки (в том числе за рубеж) работннков Организацин, а также принимать участие в международных конференциях, семинарах, выставках и иных мероприятиях.

6.4. Организация имеет право нередавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное законодательством Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

6.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности п нриобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Организация организует, осуществляет и контролирует учет, хранение, сбереженне и эксплуатацию имеющихся у нее методических пособий, нмущества, специальных средств обучения в учебных лабораториях, оборудования и других материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными актами. Проводнт периодические проверки их наличия, состояния и учета. Все документы и печать Организации находятся постоянно по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

6.7. Финансовый год Организации соответствует календарному году. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Организации регулируется законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, как собственными силами, так и совместно с другими юридическими и фнзическими лицами па основанин контрактов, соглашений, договоров.

6.9. Организация получает право на государственное и (или) муницинальное финансирование с момента государственной аккредитации в случае реализации ею основных образовательных программ (если такое нраво установлено законодательством Российской Федерации).

6.10. Организация вправе арендовать помещения, спортивные сооружения, автотранспорт, тиры и иные необходимые объекты для обеспечения учебного процесса.

6.11. Организация не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Организация осуществляет, как правило, нреднринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, изложенных в настоящем Уставе, а также обеспечению развнтия и совершенствования образовательного нроцесса (включая заработную плату работников Организации).

6.13. Если Организация осуществляет предпринимательскую деятельность, доход от которой не реинвестируется непосредственно на достижение указанных в н. 6.12, целей, то в этой части с полученных доходов унлачиваются соответствующие налоги.

6.14. Органнзация работает по собственному штатному расписанпю, утвержденному Директором.

6.15. В области международного научно-технического сотрудничества Организация имеет право на:

- выполнение совместных исследованпй и проектов;
- нроведение международных конфереиций, симпозиумов, семинаров и т.д.

6.16. В области экспорта п импорта товаров, работ и услуг Организация имеет право на:

- выполнение заказных исследований и работ и оказание образовательных услуг;
- оказание научных услуг, включая экспертизу инновацпонных проектов по договорам с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;
- разработку, тиражнрование и поставку за пределы Российекой Федерации разрешенных информационных систем, их нрограммных и методических средств; сервисные работы и услуги по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники для иностранных юрндическнх и физическпх лпц;
- нинновационную деятельность (выполнение научно-нсследовательских п опытно- конструкторскнх работ, направленных на создание научной продукции для иностранных заказчиков, приобретение и использование новых зарубежных технологий);
- маркетинговую экспертно-исследовательскую деятельность (сбор коммерческой информации о состоянии внутреннего и внешнего товарпых рынков, рынков услуг, ценных бумаг, недвижимости, объектов права интеллектуальной собствениости, их конъюнктуре, прогнозированне тенденций их развития);
- осуществление издательской деятельности для пностранных контрагентов (нроизводство и реализация печатной продукции, в том числе трудов, сборников научных статей, монографий, энциклопедий по тематике), соответствующей целям деятельности Организации;

- привлечение в установленном норядке кредитов зарубежных банков в иностранной валюте;
- осуществление международного научного, культурного и гуманитарного обменов;
- получение безвозмездных пожертвований в иностранной валюте от нерезидентов, получение грантов (безвозмездной помощи) от иностранных благотворительных организаций, получение иной международной гуманитарной помощи;
- реализацию во внешнеэкономических связях любых иных полномочий, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, вытекающих из статуса Органнзации как юридического лица при условии их соответствия уставным целям.

7. НОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАННЗАЦИЕЙ

7.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

7.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих органнзациях», «Об автономных учреждениях» и другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом на принципах сочетаиия единоначалия и коллегиальности.

7.3. Управление Организацией осуществляют учредители в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7.4. Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание учредителей;
- Попечительский совет;
- Директор Организации;
- Общее собрание работников
- Педагогический совет

7.4. Обшее собрание учредителей является Высшим коллегиальным органом Организации.

7.5. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- изменение устава Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- избрание и освобождение от должности Директора Организации и членов постоянно действующего коллегиального органа Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

7.6. Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей Организации для обсуждения вопросов в рамках своей комнетенции. Дата, место проведения и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 30 дней до даты начала заседания.

7.7. Общее собрание учредителей правомочно припимать решения, если на заседании присутствуют все учредители. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией является Попечительский совет, формируемый Общим собранием учредителей сроком на 5 лет, который может состоять из учредителей, сотрудников Организации, общественных политических деятелей, предпринимателей, ученых и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности н развитии Организации. Формирование постоянно действующего коллегиального органа Организации - Попечительского совета принимается Общим собранием учредителей единогласно.

7.9. Руководит деятельностью Попечительского совета Председатель, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

7.10. К компетенции Попечительского совета относятся:

7.10.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

7.10.2. Принятие решений об участии Организации в других организациях.

7.10.3. Принятие решений о созданни филиалов и представительств Организации, назначение руководителей филиалов н представнтельств Организации сроком до 5 лет и досрочиое нрекращение их полномочий;

7.10.4. Избрание состава ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочнй;

7.10.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.10.6. Рассмотрение других вопросов деятельности Организации, кроме вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания учредителей и Директора Организации.

7.11. Заседания Попечительского совета проводятся но мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По требованию более половины членов Попечительского совета может быть собрано его внеочередное заседание.

Заседания Попечительского совета нравомочны в случае присутствия на них более половины его членов.

На заседаниях Попечительского совета ведется протокол, который подписывается его Председателем и секретарем, избираемым на заседании.

7.12. Один присутствующий на заседании член Попечительского совета имеет один голос. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собрапием учредителей на срок до 5 лет.

7.14. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации;
- представляет иитересы Организации во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за рубежом;
- распоряжается имуществом Организации, ее финансами и кредитами, обладает правом первой банковской подписи, открывает все виды счетов в банковских учреждениях;
- совершает сделки в рамках своих полномочнй;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета Органнзацин;
- организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за его достоверность;
- издает приказы, расноряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Организации;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты, в том чнсле Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие условия труда работников Организации;
- нроводит кадровую политику, в т.ч. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение сотрудников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- назиачает и освобождает в соответствии с законодательством Российской Федерации от должности заместителей директора Оргаиизации, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, кроме руководителей филиалов и представительств, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность;
- устапавливает ставки заработной платы н должностных окладов, решает вопросы премирования работников;
- устанавливает и изменяет структуру Организации;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения);
- утверждает нормы учебпой нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждает порядок приема, критерин отбора, численность обучающихся;
- создает рабочие комиссии с возложением функций рекомендательного характера;
- совершает иные, не запрещениые законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

7.16. В случае временного отсутствия Директора его функции исполняет заместитель, назначенный Директором по доверенности.

7.17. В организации действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников, которое состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Оргапизацией. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется Приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников. К компетенции Общего собрания работников относится:

-рассмотрение локальных порматнвных актов Оргапизации, затрагивающих права и обязанности работников

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечепия и оснащепия образовательного процесса.

7.18. В Организации создается коллегиальный орган – Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета, как коллегиального органа управления, является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента поднисания трудового договора. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относится:

-планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям)

-организация и совершенствование методического обеспечепия образовательпого процесса.

Решение Педагогического совета по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половнны членов Педагогического совета.

ИРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТННКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО НРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности слушателей и других категорий, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оргаиизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и другими локальными нормативнымн актами, утвержденными Понечительским советом и (или) Директором Оргапизации.

8.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

8.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- выбирать формы обучеппя;
- получать дополнительные образовательные услуги;

- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами Организации;
- принимать участие в конфереициях и семинарах, нредставлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- переводиться из Организации в другие учебные заведения при их согласии, менять формы обучения, специальности и направления подготовки;
- обращаться к администрации Оргапизации для разрешения конфликтных ситуаций;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений;
- другие права, онределенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.4. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав, нравила внутреннего трудового распорядка, положения ипых локальных нормативных актов Организации, соблюдать условия договора;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- своевременно и в полном объеме вносить нлату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Организации, а в случае причинения материального ущерба – возмещать его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- выполнять требования работпиков Организации, не противоречащне Уставу и иным локальным актам Организации.

8.5. Штатным расписанием Организации предусмотрены должности научно-педагогического (нрофессорско-нреподавательский состав, научные работники),

инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

8.6. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего нреподавателя, преподавателя и ассистента.

8.7. Замещение штатных должностей всех педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Срок трудового договора определяет Директор Организации.

8.8. Для профессорско-преподавательского состава Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Объем учебной нагрузки для лиц профессорско-нреподавательского состава устанавлнвается приказом Директора Организации в зависимости от квалификации и специфики деятельности и не может превышать норм, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. К педагогической деятельности в Организации донускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятнй (объединепий), организаций и учреждений, представители федеральных органов иснолнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в норядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Все работники Организации имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспеченне своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- повышать свою профессиональную и педагогическую квалифнкацию.

8.15. Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовыми договорами (контрактами).

8.16. Пренодаватели Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительпый отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет ненрерывной педагогической работы но решению Попечительского совета. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть нредоставлен с оплатой, частичной онлатой или без оплаты. Отпуск предоставляется, как правило, для нанисания учебников, других научных трудов по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

8.17. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различпые формы поощрения.

8.18. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Организации, сокращением учебной нагрузки или но инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.19. Все работники Органнзации обязаны:

- выполпять условия трудового договора;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Организацни, Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (функциональных обязанностей);
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Директора и уполномочепных им лиц;
- пе совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Организации.

8.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных нредмета, курса, дисцинлины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся нознавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безонасного образа жизни;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- нрименять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особепности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию па соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические меднцинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной органнзации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.21. Права и обязанности инженерно-технического, администратнвно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала Организации определяется законодательством о труде Российской Федерацин, Правилами внутрепнего трудового распорядка, Положениями о структурпых подразделениях и должностными инструкциями (функциональными обязанностями). Трудовые отношения всех категорий работников регулируются на основании трудового договора.

8.22. Прием на работу и увольнение всех категорий работников оформляются приказом Директора Организации в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.

9. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ Н НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов,

дополнительное образование детей и взрослых в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения. По дополнительным профессиональным программам обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы обучения по программам дополнительного образования определяются Организацией самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

9.2. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

9.3. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика,

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать нрофессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполпения должиостных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными нравовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы нрофессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

9.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

9.5. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

9.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые

столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, вебинары, тренинги, семинары по обмепу опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

9.8. Организация выполняет научио-методическую работу в целях улучшения качества обучепия, построения его иа основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалнстов посредством:

- реализации программ двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными кадрами;
- развития научных связей с зарубежными научными учреждениями и высшими учебными заведениями других государств;
- нроведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно- конструкторских работ по заказам иностранных юридических н фнзических лиц;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

10.2. Переподготовка и повышение квалификации иностраиных граждан в Организации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, осуществляется по межгосударственным договорам, договорам между Организацией и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- заключать в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с зарубежными научными и учебными центрами;
- заключать с иностранными партнерами внешнеэкономические договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерацни;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения, цеитры, учебные организации, лаборатории, кафедры, другие подразделения, которые по доверенности Организации могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях;
- добровольно объединяться в международные образовательные и научные ассоциации и союзы и безвозмездно пользоваться их услугами.

10.4. Организация в соответствии с законодательством РФ вправе заниматься следующими видами внешнеэкономической деятельности, направленными на развитие международных контактов и выполнение задач в области повышения квалификации и переподготовки кадров:

- совместная с зарубежными партнерами учебно-методическая деятельность;
- подготовка, переподготовка педагогических, научных кадров и иные формы повышения квалификации граждан Российской Федерацни и зарубежных государств;
- обмен специалистами для проведения учебно-педагогической работы на контрактной основе или по соглашению с Организацией;
- обмен сотрудниками для обучепия, повышения квалификации.

10.5. Организация несет ответственность за эффективность использованных валютных средств в интересах собственного развития и выполнения основных уставных задач.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закопом «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормами законодательства Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей. При этом Устав, лицензия на образовательную деятельность и свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Общее собрание учредителей, приняв решение о реорганизации, обязано письменно уведомить об этом кредиторов Организации.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к иему другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц заниси о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицеизии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо систематической деятельности не соответствующей ее уставным целям;
- вследствие признания Организации банкротом.

11.7. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия прниимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидациоиная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный балапс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество организации направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, в интересах которых была создана Организация.

11.12. После внесения записи о ликвидации Организации в Единый государственный реестр юридических лиц, ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Общее собрание учредителей принимает решение о внесении изменений в Устав Организации единогласно.

12.2. Изменения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

13. НЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, принимаемые и утверждаемые в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июня 2018 г. (учетный номер 7714054037).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июня 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700427759 (ОГРН 1127799002352 от 09 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«05» июля 2018 г.