



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СИПКС»

 **Урусов В.П..**

"15" декабря 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организацией дополнительного
профессионального образования
«Столичный институт повышения квалификации специалистов»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС») (далее - Организация) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации и регламентируют прием граждан (служащих) на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

1.3. В Организацию принимаются лица, имеющие гражданство РФ независимо от места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение в Организацию, принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

С целью ознакомления поступающего с деятельностью Организации на официальном сайте размещается следующая информация:

- Устав Организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об образовании;
- заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего, – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

3.3. Прием документов проводится учебно-методическим отделом.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения предоставленных документов.

4.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, поступающему может быть дан отказ в зачислении на обучение. Информация об отказе в зачислении сообщается поступающему работниками учебно-методического отдела Организации.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и предоставление соответствующих платежных документов.

4.4. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.