



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СИПКС»

В.П. Урусов

«27» декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «СИПКС»**



Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНО ДПО «СИПКС» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Уставом АНО ДПО «СИПКС» и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода обучающихся.

1.2 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.3 В связи с применением данного Положения обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет АНО ДПО «СИПКС», в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования порядке результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- восстановление для получения образования в АНО ДПО «СИПКС», в порядке, установленном законодательством об образовании;



– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

2. Порядок отчисления обучающегося.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «СИПКС» в связи с освоением программы (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе АНО ДПО «СИПКС» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.2. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным программам профессионального образования, отчисляются из АНО ДПО «СИПКС» в связи с получением образования. Им выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «СИПКС».

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно получает справку о периоде обучения



2.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из АНО ДПО «СИПКС», в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНО ДПО «СИПКС» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

2.5.2. При отчислении обучающегося куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.1. При отчислении обучающегося за неуспеваемость и невыполнение учебного плана куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины.



2.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из АНО ДПО «СИПКС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АНО ДПО «СИПКС» не более двух раз.

2.8. Директор АНО ДПО «СИПКС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «СИПКС».

2.9. Приказ директора АНО ДПО «СИПКС» об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании приказа директора АНО ДПО «СИПКС» об отчислении обучающегося.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

Лицо, отчисленное из Колледжа, возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

2.14. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.15. По инициативе администрации колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.15.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Педагогическим советом или непосредственно директором АНО ДПО «СИПКС» в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета, неявка на прием к директору АНО ДПО «СИПКС» по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.15.3. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора АНО ДПО «СИПКС» в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения Педагогическим советом, подготовленным учебной частью.



2.15.4. Об исключении обучающегося по инициативе администрации, директор в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

2.16. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающихся.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «СИПКС» в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Лицо, отчисленное из АНО ДПО «СИПКС» по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

3.3 Лицо, отчисленное из АНО ДПО «СИПКС» по инициативе АНО ДПО «СИПКС» до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «СИПКС» по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНО ДПО «СИПКС» на 1 месяц.

3.5 Восстановление в число обучающихся АНО ДПО «СИПКС» осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению АНО ДПО «СИПКС» в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

3.6 В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

3.7 Восстановление в число обучающихся АНО ДПО «СИПКС» осуществляется приказом директора с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

3.8 В случае восстановления лиц, отчисленных из АНО ДПО «СИПКС», на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.10. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.



4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающийся по образовательным программам дополнительного профессионального образования имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования

4.3. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в АНО ДПО «СИПКС»:

- Обучающийся, желающий перевестись в АНО ДПО «СИПКС», обращается к директору с личным заявлением (заявлением законного представителя). К заявлению прилагается справка об обучении/периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением

- Начальник УМО рассматривает вопрос о зачислении переводом обучающегося путем рассмотрения справки об обучении/периоде обучения и собеседования.

- При положительном решении вопроса о переводе, АНО ДПО «СИПКС» выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора. Обучающийся представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении/периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

- Приказ о зачислении обучающегося в АНО ДПО «СИПКС», в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении/периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению.

- До получения документов, директор АНО ДПО «СИПКС» приказом имеет право допустить обучающегося к занятиям.

- В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации ..., на... , на ... курс, на .. форму обучения".

- В АНО ДПО «СИПКС» формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/периоде обучения,



документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

- Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом образовательной организации занятия планируются в более позднее время, начальник УМО имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

4.4. В случае перевода обучающихся изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору об образовании.

4.5. Процедура перевода обучающегося из АНО ДПО «СИПКС» в другое образовательное учреждение.

- В случае перевода обучающегося из АНО ПО Воронежского колледжа «Номос» в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...", с одновременным предоставлением справки об обучении/о периоде обучения.

- Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.



Приложение 1. Примерная форма заявления об
отчислении

Директору
АНО ДПО «СИПКС»,
В.П. Урусову

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из образовательной организации АНО ДПО
«СИПКС» по собственному желанию.

Претензий к образовательной организации АНО ДПО «СИПКС» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи



Приложение 2. Примерная форма заявления о
восстановлении и перезачете дисциплин

Директору
АНО ДПО «СИПКС»,
В.П. Урусову

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по программе _____
и перезачесть результаты, полученные мной в период обучения в АНО ДПО
«СИПКС» в период с _____ по _____ по программе _____
_____.

Основание: справка о периоде обучения

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3. Примерная форма заявления о
переводе

Директору
АНО ДПО «СИПКС»,
В.П. Урусову

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в АНО ДПО «СИПКС» в
порядке перевода из _____

_____.

Обязуюсь предоставить справку об обучении/о периоде обучения из

_____.

для осуществления перезачета или перееаттестации дисциплин.

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4. Примерная форма заявления об
отчислении в порядке перевода

Директору
АНО ДПО «СИПКС»
В.П. Урусову

(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из АНО ДПО «СИПКС» в связи с переводом в _____

Претензий к образовательной организации АНО ДПО «СИПКС» не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи