

УТВЕРЖДАЮ

директор АНО ДПО «СИПКС»

Урусов В.П.



от «25» декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационной (должностной) аттестации
работников АНО ДПО «СИПКС»**

г. Москва 2021 год

№ пп	РАЗДЕЛ	Страница
1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3-4
4.	Общие положения	4
5.	Требования к сотрудникам, подлежащим аттестации	4-8
6.	Порядок подготовки к аттестации	8-9
7.	Проведение квалификационного экзамена	9-10
8.	Аттестационная комиссия и порядок ее работы	10-11
9.	Условия формирования аттестационной комиссии	11
10.	Выдача квалификационного аттестата	11
11.	Порядок аннулирования квалификационного аттестата	11-12
12.	Ответственность руководителя организации за проведение аттестации	12
13.	Права и ответственность аттестованных работников	12
14.	Внеочередная аттестация	12-13
15.	Заключительные положения	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом АНО ДПО «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (далее - Институт), устанавливающим порядок и условия квалификационной (должностной) аттестации (далее - Аттестация) руководителей, специалистов организаций строительного комплекса.

1.2. Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками организаций – заявителей на квалификационную аттестацию.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Гражданский кодекс РФ.

2.2. Градостроительный кодекс РФ.

2.3. Федеральный закон №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях».

2.4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ №37 от 21.08.1998г.).

2.5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» (Приказ Минздравсоцразвития №188 от 23.04.2008г.).

2.6. Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Минтруда РФ №9 от 09.02.2004г.).

2.7. Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (утв. Приказом Минздравсоцразвития №37 от 29.01.2007г.).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

3.1. **Аттестационная комиссия** - орган, осуществляющий аттестацию руководителей, специалистов, по результатам которой принимается решение о выдаче (не выдаче) квалификационного аттестата.

3.2. **Аттестация** - процедура определения соответствия профессиональной компетентности руководителей, специалистов организаций требованиям квалификационных характеристик, устанавливаемых для конкретного вида деятельности в области строительства, проектирования и изысканий.

3.3. **Заявитель** - физическое лицо, заявленное организацией – как претендент на получение квалификационного аттестата.

3.4. **Квалификационный экзамен** - процедура оценки практических навыков, теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая образовательным учреждением, заключившим с организацией соответствующий договор.

3.5. **Квалификационный аттестат** - документ, выдаваемый в соответствии с настоящими правилами и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в области капитального строительства, по конкретной должности.

3.6. **Квалификация** - документально подтвержденные способности, знания, навыки, определяющие подготовленность работника к заявленной профессиональной

деятельности, выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.7. **Специальная подготовка работников** - вид обучения, позволяющий выработать у обучаемых необходимый объем знаний и практических навыков в рамках соответствующей квалификации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет цели и принципы аттестации руководителей и специалистов организаций строительного комплекса, единый порядок подачи претендентами документов на аттестацию, допуска претендентов на аттестацию к оценке уровня знаний, порядок проведения такой оценки и принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов, рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

4.2. Квалификационной (должностной) аттестации подлежат работники организаций, осуществляющие следующие виды деятельности:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- проектирование;
- изыскания;
- иные виды деятельности, обеспечивающие работу строительного комплекса.

4.3. Целями аттестация руководителей, специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, являются:

- установление соответствия уровня профессиональных знаний и навыков работника квалификационным требованиям по занимаемой должности;
- повышение персональной ответственности сотрудников за выполненные общестроительные, монтажные и специальные работы;
- повышение персональной ответственности за качество выполняемых работ;
- повышение персональной ответственности за соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, регламентирующих деятельность строительного комплекса;
- усиление защиты прав и интересов потребителей строительной продукции (услуг).

4.4. Виды аттестации:

- очередная;
- внеочередная.

4.5. Аттестацию работников организаций-заявителей проводит аттестационная комиссия, создаваемая при Институте на основании приказа директора Института.

4.6. Квалификационный экзамен руководителей и специалистов от заявителей организаций или индивидуальных предпринимателей, заключивших с Институтом соответствующий договор, осуществляется на платной основе.

4.7. Аттестация руководителей, специалистов должна проводиться не реже одного раза в пять лет. Работникам, прошедшим аттестацию, выдается квалификационный аттестат установленного образца, который удостоверяет соответствие работника заявленной должности (выполняемым функциям) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Наименования должностей руководителей, специалистов организаций – кандидатов на квалификационную аттестацию **должны соответствовать Квалификационному справочнику должностей** руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ №37 от 21.08.1998г.), Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» (Приказ Минздравсоцразвития РФ №188 от 23.04.2008г.).

5.2. Требования к персоналу для проведения очередной (внеочередной) аттестации определены в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Наименование должности для аттестации	Требования к персоналу
1.	Директор/ заместитель директора (генеральный директор, управляющий)/ главный инженер строительной организации	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
2.	Главный технолог строительной организации	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по специальности не менее 5 лет
3.	Главный механик строительной организации	Высшее профессиональное образование по специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
4.	Главный энергетик строительной организации	Высшее профессиональное образование по специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
5.	Заместитель директора по капитальному строительству	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по

		направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
6.	Начальник отдела капитального строительства	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
7.	Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов	Высшее профессиональное образование по специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет
8.	Начальник отдела комплектации оборудования	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по строительному направлению, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет
9.	Начальник производственно-технического отдела	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по строительному направлению; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет
10.	Производитель работ (прораб)	Высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет
11.	Начальник отдела контроля	Высшее профессиональное образование по строительной специальности и профессиональная

	качества	переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
12.	Инженер-технолог строительной организации	<p>Инженер-технолог I категории - высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности, стаж работы в должности инженера-технолога II категории не менее 3 лет.</p> <p>Инженер-технолог II категории - высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; стаж работы в должности инженера-технолога не менее 3 лет.</p> <p>Инженер-технолог - высшее профессиональное образование по строительной специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы; либо среднее профессиональное техническое образование и стаж работы в должности техника-технолога I категории не менее 3 лет.</p>
13.	Механик	Высшее профессиональное образование по специальности или высшее профессиональное техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы; либо среднее профессиональное техническое образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет
14.	Инженер по качеству	Высшее профессиональное образование по строительной специальности и профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы; либо среднее профессиональное техническое образование и стаж работы в не менее

		3 лет
15.	Инженер по строительному контролю	<p>Инженер по строительному контролю I категории - высшее профессиональное образование по строительной специальности; стаж работы в должности инженера по надзору за строительством II категории не менее 3 лет.</p> <p>Инженер по строительному контролю II категории - высшее профессиональное образование по строительной специальности; стаж работы в должности инженера по строительному контролю не менее 2 лет.</p> <p>Инженер по строительному контролю - высшее профессиональное образование по строительной специальности без предъявления требований к стажу работы; либо среднее профессиональное техническое образование и стаж работы в должности техника I категории или в других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.</p>
16.	Мастер	<p>Высшее профессиональное (техническое) образование - без предъявления требований к стажу работы; либо среднее профессиональное (техническое) образование - без предъявления требований к стажу работы.</p>

5.3. Если руководство возведением объектов или выполнением работ возлагается на инженерно-технических работников, занимающих другие должности, они обязаны пройти профессиональную аттестацию в соответствии с настоящим Положением с учетом требований, предъявляемых к должности прораба.

5.4. При переводе специалиста организации с должности прораба на должность мастера (либо с должности мастера на должность прораба) проведение аттестации и получение (замены) квалификационного аттестата не требуется.

5.5. Перевод технического специалиста на руководящую должность требует проведения аттестации и получения соответствующего квалификационного аттестата.

5.6. Квалификационный аттестат действителен при переходе работника на работу к другому субъекту хозяйствования в течение срока его действия.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Квалификационная аттестация включает в себя:

– проведение квалификационного экзамена в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения,

– работу аттестационной комиссии в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

6.2. Организационную работу по подготовке к аттестации осуществляет Учебно-методический отдел Института.

6.3. На основании плана работы Учебно-методического отдела Института директор Института издает приказ о проведении аттестации.

6.4. Приказом должны быть определены:

- список работников, подлежащих аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- график проведения квалификационных экзаменов;
- состав и график работы аттестационной комиссии;
- другие необходимые данные.

6.5. Аттестация работников осуществляется в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

6.6. Для работы аттестационной комиссии на каждого аттестуемого работника должно быть сформировано личное дело, в которое должны входить следующие документы:

– заявление работника с просьбой аттестовать его по заявленной должности (Приложение № 2);

– представление руководителя организации - работодателя, отражающее личную характеристику специалиста;

– копия трудовой книжки;

– копия документа об образовании;

– копия паспорта;

– копия документа о повышении квалификации, выданного образовательным учреждением (при наличии);

Документы могут быть представлены лично работником или через организацию-работодателя.

6.7. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление оригиналов документов. Аттестационная комиссия сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

6.8. Документы для аттестационной комиссии подаются в Учебно-методический отдел Института, каждый лист должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью организации.

7. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Для оценки профессионального уровня аттестуемого работника проводится квалификационный экзамен. Форму квалификационного экзамена определяет аттестационная комиссия.

7.2. Формирование групп для проведения квалификационного экзамена осуществляет Учебно-методический отдел Института.

7.3. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы в количестве не менее 80 и не более 120 вопросов. Количество вопросов должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями.

7.4. Вопросы разрабатываются Учебно-методическим отделом Института, согласовываются и утверждаются директором Института и могут представляться руководителям, специалистам для подготовки к квалификационному экзамену.

7.5. Вопросы квалификационного экзамена для аттестуемого работника на должность руководителя, специалиста должны формироваться с учетом требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности", предъявляемых к должности, на которую аттестуется заявитель.

7.6. Темы для подготовки к квалификационному экзамену могут включать в себя вопросы:

- основы законодательства, регулирующего деятельность и взаимоотношения участников строительства;
- основы экономики и управления строительным производством;
- порядок организации строительного производства, требования к ведению исполнительной и отчетной документации;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче - приемке строительных работ;
- нормы и правила безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- принципиальные схемы работы строительных конструкций и упрощенный порядок их расчета;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- передовые методы организации строительства;
- другие вопросы, связанные со спецификой выполняемых должностных обязанностей или спецификой производства.

7.7. К сдаче квалификационного экзамена заявитель допускается только при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.8. Квалификационный экзамен считается сданным, если результат экзамена, показанный заявителем, составит 70% (семьдесят процентов) и более правильных ответов.

7.9. Работник, не сдавший квалификационный экзамен, вправе повторно обратиться для прохождения экзамена в срок не ранее 15 и не позднее 60 дней после даты первой попытки сдачи экзамена.

7.10. Если работник не сдал квалификационный экзамен с третьего раза, то Институт вправе направить рекомендацию в организацию, от которой заявлялся сотрудник для аттестации, о принятии решения на использование данного сотрудника по занимаемой должности.

7.11. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом проведения квалификационного экзамена или тестирования.

7.12. По заявлению работника, сдавшего квалификационный экзамен, вместе с выдачей квалификационного аттестата ему может выдаваться выписка из протокола проведения квалификационного экзамена или тестирования.

8. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

8.1. Аттестация руководителей, специалистов организаций проводится аттестационной комиссией на основании настоящего Положения о квалификационной (должностной) аттестации работников.

8.2. Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

8.3. На своих заседаниях аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы;
- рассматривает результаты протокола квалификационного экзамена;
- проводит собеседование с аттестуемым работником (при необходимости).

8.4. Решения аттестационной комиссией принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

9. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трёх) человек.

9.2. В состав комиссии могут привлекаться специалисты сторонних организаций, имеющие соответствующий опыт работы, квалификацию по направлениям деятельности, по которым проводится квалификационная аттестация, а также соответствующие направлениям аттестации ученые степени и звания.

9.3. Состав аттестационной комиссии утверждает директор Института.

10. ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

10.1. По итогам рассмотрения предоставленных аттестуемым документов и с учетом результатов квалификационного экзамена, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

10.2. Копия квалификационного аттестата или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому не позднее 5 (пяти) дней после принятия решения. Решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение 1 (одного) месяца со дня его получения.

10.3. **Квалификационный аттестат** выдается от имени Института и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование Института;
- серия и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестованного работника;
- наименование должности, квалификации или вида строительных работ;
- основание выдачи квалификационного аттестата (дата заседания квалификационной комиссии, номер протокола аттестационной комиссии);
- дата выдачи аттестата;
- дата окончания действия аттестата.

10.4. Квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии, выдавшей квалификационный аттестат, и скрепляется печатью Института.

10.5. Комиссия ведет учет квалификационных аттестатов в Журнале учета выдачи квалификационных аттестатов.

10.6. Квалификационный аттестат выдается работнику или работодателю под роспись. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в соответствующих архивах Института в течение пяти лет. Копия аттестата должна храниться в личном деле работника.

10.7. В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника аттестационная комиссия, в месячный срок выдает дубликат документа, о чем

производится соответствующая запись в журнале учета выдачи квалификационных аттестатов.

11. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

11.1 Выданный руководителю, специалисту квалификационный аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб. Руководитель организации, подразделения имеет право инициировать отмену действующего квалификационного аттестата у работника, находящегося в подчинении.

11.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц, нарушению экологических требований и нормативов, или создали опасность наступления таких последствий;
- систематические нарушения требований строительных норм, действующих регламентов, стандартов, проектной документации при выполнении строительных работ, технологии выполнения строительных работ.

11.3. Если аннулирование у руководителя (специалиста) квалификационного аттестата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в аттестационную комиссию Института мотивированное заключение с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником при производстве работ и последствиях таких нарушений, если они имели место.

11.4. Если в отношении работника организации принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, руководитель организации обязан передать аттестат в аттестационную комиссию Института.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Руководители организаций, работники которых подлежат квалификационной аттестации, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации работниками организации;
- за допуск к работе руководителей, специалистов, не имеющих квалификационных аттестатов;
- за допуск к работе руководителей, специалистов, лишенных квалификационного аттестата;
- за осуществление работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, персоналом, не имеющим соответствующей квалификации.

13. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТОВАННЫХ РАБОТНИКОВ

13.1. Аттестованным руководителям, специалистам предоставляется право удостоверять своей подписью соответствие работ, выполненных под их руководством, требованиям нормативных документов.

13.2. Аттестованные работники несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

14. ВНЕОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

14.1. Внеочередная аттестация может быть проведена:

- по требованию контрольных и надзорных органов, после происшедших аварий, несчастных случаев на строительном объекте;
- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- при перерыве в работе более одного года.

14.2. Внеочередная аттестация может проводиться после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;
- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на строительных объектах.

14.3. Внеочередная аттестация проводится в том же порядке и при тех же условиях, что и очередная.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение (изменения, дополнения к Положению) вступает в силу с момента (даты) его утверждения директором Института.

15.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в сети Интернет.

15.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Института, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.