**Типовые вопросы по принятию решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории**

**1)** **Заявитель хочет узнать основные нормативно-правовые акты, регулирующее оказание государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории.**

Построение ответа:

(Оператор)

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (статья 45)
2. Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 884 (ред. от 08.02.2023).
3. Правила внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению
и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений
об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 1 октября 2020 г. № 1591 Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 (ред. от 08.02.2023) (Далее – Правила).

**2) Заявитель хочет узнать, как направить заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории.**

Построение ответа:

(Оператор) В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если уполномоченный орган является одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора.

Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возможно направить посредством Комплексной информационной системы Минстроя России по ссылке: <https://cabinet.minstroyrf.gov.ru/>.

**3) Заявитель хочет узнать, какие документы необходимы для получения государственной услуги по подготовке документации по планировке территории?**

Построение ответа:

(Оператор)

1. Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории. В этом заявлении указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:

а) изменения в документацию по планировке территории;

б) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

в) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

г) уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4)** **Заявитель хочет узнать порядок заверения документации в случае подачи заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории.**

Построение ответа:

(Оператор) Материалы, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 11 Правил, направляются инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 11 настоящих Правил, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 11 настоящих Правил, также должны быть направлены на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и субъектов Российской Федерации, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такие материалы подлежат размещению. В случае направления материалов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 11 настоящих Правил, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте "а" пункта 11 настоящих Правил, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

**5) У заявителя возникают технические проблемы при направлении заявления на принятие решения о подготовке документации по планировке территории
в электронном виде (**через ЕПГУ или сайт Минстроя России**), приложением комплекта документов, заверения документации ЭЦП (**электронная цифровая подпись**) и т.д.?**

Построение ответа:

(Оператор) Обратитесь в службу технической поддержки по номеру +7 800 222-04-10 (9-00 до 18-00), либо на адрес электронной почты: help.gosuslugi@minstroyrf.ru и/или help.kis@minstroyrf.ru.

**Доп. вопрос:** Как быстро тех. поддержка обрабатывает запрос, переданный
по указанным электронным адресам? В большинстве случаев, в день запроса.