

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СИПКС»

Малахов В.Н.

27 ноября 2015 г.



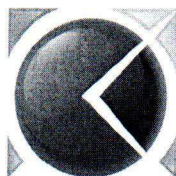
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена
и работе квалификационной комиссии в

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования

«Столичный институт повышения квалификации специалистов»

Москва 2015



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о квалифицированном экзамене (далее - Положение) регламентирует организацию, условия и порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, выдачи документов по результатам квалификационного экзамена обучающимся лицам (далее – слушатель) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС») (далее - Организация).

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков по программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в процессе курсового или группового обучения.

2.3. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценки на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация слушателей, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценки является соответствие освоенных профессиональных компетенций слушателей требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

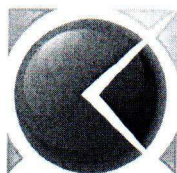
2.6. Квалификационный экзамен в не зависимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий организации образовательного процесса проводится в аудиториях, находящихся в здании, где размещается Организация.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности слушателей. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются требованиями образовательных программ и иными квалификационными требованиями.

2.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Организации определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав квалификационной комиссии;
- список слушателей, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

3. Содержание квалифицированного экзамена



3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:

- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы.

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- проблемные вопросы, встречающиеся в практической деятельности, позволяющие определить знания в установленной сфере деятельности.

3.3. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми изученного материала.

Квалификационные работы проводятся в виде письменных работ.

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты(тесты);
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, протокол заседания квалификационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов работы квалификационной комиссии;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Председатель квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценки образовательных результатов, распределяет функции членов комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

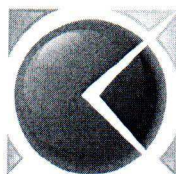
3.6. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на испытание в комплекте оценочных средств.

3.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов квалификационной комиссии.

3.8. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Результатом оценки является суждение членов квалификационной комиссии: «сдал/не сдал», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа об образовании.

3.10. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения экзаменационной ведомости, журнала и общего протокола квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по



результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания балл/зачет, сдал/не сдал).

3.11. На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора Организации об утверждении итогов работы комиссии.

4. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если ответ слушателя получает положительную оценку большинства членов квалификационной комиссии.

4.2. В случае несогласия слушателя с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом директора Организации.

4.3. Слушателям, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.