

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СИПКС»

Малахов В.Н.

"27" ноября 2015 г.



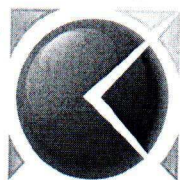
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения обучения, текущей и промежуточной
аттестации слушателей**

**Автономной некоммерческой организацией дополнительного
профессионального образования**

«Столичный институт повышения квалификации специалистов»

Москва 2015



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Столичный институт повышения квалификации специалистов» (АНО ДПО «СИПКС») (далее Организация) определяет условия и порядок оценки знаний и умений обучающихся, формы и порядка проведения учебных занятий и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее слушатель).

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

1.3. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей их умений и навыков и соотнесение этого уровня требованиям образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.

2.2. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной, дистанционной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах. Численность слушателей в учебной группе составляет от 10 до 30 человек. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами слушателей меньшей численности.

При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

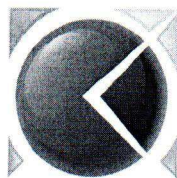
Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 10-15 человек, по профессиям (специальностям), связанных с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ - 8-10 человек.

2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

2.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные, консультации.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия и практические занятия.



2.7.1. Теоретические занятия (лекции) призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу слушателей.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи слушателям в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми слушателями.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация слушателей, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний слушателей

3.1. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем(преподавателями), который ведет учебные занятия по данной программе в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения слушателями раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний слушателей требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи слушателям.

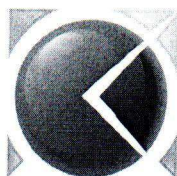
3.4. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- тестирование;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценки знаний слушателей.

3.6. Для оценки качества ответа слушателя в Организации используется пятибалльная система. Уровень подготовки слушателя оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).



3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации слушателей:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. Промежуточная аттестация слушателей

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения слушателями содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации слушателей является зачет.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки слушателя оценивается не дифференцированно: «зачет», «не зачет».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.